

Số: 545/KH-CTHADS

Bạc Liêu, ngày 15 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Thực hiện Quyết định số 305/QĐ-TCTHADS ngày 14/4/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2023 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Bạc Liêu; nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, người lao động trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, từ đó nâng cao hiệu quả công tác và đời sống tinh thần, vật chất cho công chức, người lao động;

b) Phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, nhân lực trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước và trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của các đơn vị trực thuộc.

2. Yêu cầu

a) THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Quyết định số 305/QĐ-TCTHADS ngày 14/4/2023 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

b) Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo nghiêm túc, đúng tiến độ và tiết kiệm, hiệu quả; xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải thực hiện toàn diện, đồng bộ. Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

c) Các chỉ tiêu THPTK, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

d) THPTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời khen thưởng, cũng như kỷ luật khi phát hiện sai phạm trong THPTK, CLP.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 2426/QĐ-BTP ngày 12/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2023. Quyết định số 1395/QĐ-TCTHADS ngày 14/12/2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao một số chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC cho các cơ quan THADS địa phương năm 2023. Quyết định số 75/QĐ-CTHADS ngày 17/01/2023 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Bạc Liêu ban hành kế hoạch công tác năm 2023 của Cục THADS tỉnh Bạc Liêu.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Thực hiện nghiêm các quy định về công khai tài chính theo quy định của pháp luật và phải bàn bạc dân chủ trong đơn vị; quản lý chặt chẽ các nguồn thu, chi ngân sách nhà nước; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí để góp phần cải thiện đời sống cho công chức, người lao động.

c) Đẩy mạnh triển khai thi hành có hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Tiếp tục tiến hành rà soát lại toàn bộ hồ sơ có liên quan đến tài sản công hiện do Cục, Chi cục THADS quản lý. Trường hợp chưa hoàn thiện thì phải hoàn thiện đầy đủ (nhất là giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Trường hợp vướng mắc báo cáo về Cục để chỉ đạo, tháo gỡ. Nếu không giải quyết được xin ý kiến Tổng cục THADS.

d) Nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức về THPTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức và tổ chức thực hiện.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tiết kiệm điện, xăng dầu...Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên tăng thêm năm 2023 (trừ các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực tài sản công;

b) Triển khai thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP hoàn thành trước 20/6/2023;

c) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả;

d) Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng;

đ) Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm, sử dụng vừa đủ và đúng mục đích. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh, thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ;

e) Chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong việc riêng của cá nhân.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Tiếp tục thực hiện tinh giảm biên chế theo chỉ đạo của cấp trên và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW.

b) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giảm biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí khi thực hiện các nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPT, CLP năm 2023; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép nội dung về THPT, CLP vào các cuộc họp, hội nghị có liên quan để tuyên truyền, giáo dục sâu sắc đến đội ngũ công chức, người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP ; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Cục chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a) Thực hiện đúng quy định của pháp luật trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao đối với các đơn vị dự toán thuộc Cục quản lý theo quy định; chú trọng kiểm tra chặt chẽ các khoản chi bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định, trong đó tập trung kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

c) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm: Theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định;

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

d) Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi phí khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định về công khai quản lý, sử dụng tài sản công như: Công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai việc mua sắm, quản lý tài sản công để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đến tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ

a) Quản lý, sử dụng công chức, người lao động đảm bảo phù hợp với Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; tăng cường kỷ cương, kỷ luật lao động, tạo sự chuyển biến rõ nét trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

b) Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

c) Đổi mới quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và kỷ luật công chức góp phần giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác cán bộ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

6. Trong công tác thi hành án dân sự

- Đẩy nhanh quá trình thi hành các bản án để sớm thu hồi các tài sản nhà nước bị thất thoát, lãng phí. Rà soát những khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác THADS; có giải pháp cụ thể để xử lý đối với các tài sản trong các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ Cục chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

7. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP; Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý.

Đơn vị thực hiện: Thủ trưởng các Phòng thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; đồng thời tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

Kết thúc năm ngân sách 2023, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình gửi về Cục trước ngày 15/01/2024 để tổng hợp báo cáo Tổng cục theo quy định.

Đề xuất Lãnh đạo Cục khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần

trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Giao Văn phòng Cục làm đầu mối, tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Cục để được giải đáp, hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời. /!hal

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để chỉ đạo);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Các Chi cục trực thuộc (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng);
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG



Lê Quốc Minh

